

## Procedure di sicurezza rischio COVID-19

### Accesso di dipendenti e visitatori nelle strutture Heading

La HEADING adotta in forma completa le linee indicate secondo l'accordo con il Governo, sindacati e imprese i quali hanno firmato un protocollo per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

La sintesi delle raccomandazioni per imprese e lavoratori contenute nell'Intesa e le relative azioni adottate da HEADING per i propri dipendenti e visitatori:

#### Informazione

L'azienda informa tutti i lavoratori, e chiunque entri in azienda, sulle disposizioni delle Autorità, consegnando, affiggendo e proiettando all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi. Tra le informazioni:

Disposizioni	AZIONI HEADING	
	per dipendenti	per visitatori
<p><b>L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5.</b> In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.</p> <p><b>L'accettazione di non poter entrare o permanere in azienda, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo:</b> sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.</p>	Possibilità di misura della temperatura in ingresso attraverso termo scan.	Possibilità di misura della temperatura in ingresso attraverso termo scan.
<p><b>L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda.</b> In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e</p>	La gestione delle postazioni di lavoro è organizzata a garanzia del mantenimento delle distanze minime di sicurezza 2 metri. Le aree comuni (mensa, servizi igienici, erogatori automatici di	La gestione delle postazioni di formazione sono organizzate a garanzia del mantenimento delle distanze minime di sicurezza 2 metri. Le aree comuni (mensa, servizi igienici, erogatori automatici

<p>tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene</p>	<p>bevande/cibi) non possono essere frequentate da più di una persona alla volta e comunque mantenendo le distanze minime di sicurezza.</p> <p>L'accesso agli uffici è autorizzato solo ai dipendenti e collaboratori.</p>	<p>di bevande/cibi) non possono essere frequentate da più di una persona alla volta e comunque mantenendo le distanze minime di sicurezza.</p> <p>Le attività all'esterno o nei laboratori devono essere organizzate a garanzia del mantenimento delle distanze minime di sicurezza 2 metri.</p> <p>Le capienze delle aule è ridotta rispetto l'usuale, secondo indicazioni poste al loro ingresso.</p> <p>Le attività di formazione se necessario potranno avere orario diverso da corso a corso (nell'avvio, nelle pause e nella chiusura) per evitare assembramenti nelle aree comuni.</p> <p>Eventuali corrieri dovranno rimanere all'esterno degli uffici e li gestiti nelle operazioni di carico/scarico mantenendo le distanze minime di sicurezza.</p>
--	--	--

## Pulizia e sanificazione in azienda

L'azienda assicura la pulizia almeno due volte alla settimana e la sanificazione periodica dei locali nei periodi di maggior affluenza, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza accertata di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla ventilazione dei locali.

**Va garantita la pulizia autonoma a fine turno della propria postazione di lavoro con adeguati detergenti messi a disposizione dall'Azienda.**

## Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La Heading mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone.

## Dispositivi di protezione individuale

Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

La Heading mette a disposizione dei propri dipendenti le necessarie mascherine.

I Visitatori sono invitati a procurarsele personalmente. In via eccezionale Heading ne fornisce a scopo preventivo nelle eventuali mancanze.

## Gestione dell'ingresso-uscita dei lavoratori

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati dei lavoratori per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa).

## Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno dell'azienda devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali. Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove queste fossero necessarie ed urgenti, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

## Gestione di un caso sintomatico

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione (Umbria: 800 63 63 63) o dal ministero della Salute. L'azienda inoltre collabora per la definizione degli eventuali contatti stretti.

## Spostamento con auto e furgoni aziendali

- Si fornisce la disponibilità per il personale che utilizza mezzi aziendali di soluzioni idroalcoliche per consentire la pulizia costante (almeno quando si scende e si sale sul mezzo) delle parti in contatto con le mani (volante, cambio, ecc.).
- Durante il viaggio si raccomanda il continuo ricambio di aria all'interno dell'abitacolo.
- In caso di presenza di altre persone, oltre l'autista, non potendosi rispettare la distanza minima di 1 metro tra le persone, si raccomanda l'utilizzo da parte di tutti i viaggiatori di mascherina FFP2 o FFP3.

## Attività dei verificatori nelle loro attività di verifica impianti

- Prima dell'inizio dell'attività, qualora sia necessario effettuare l'accesso in proprietà di terzi, il verificatore è tenuto ad informarsi di eventuali disposizioni del cliente e di adottare le opportune misure se ritenute congrue e sufficienti. Se ritenute insufficienti deve astenersi nel portare oltre l'attività specifica.
- Oltre alle disposizioni di cui sopra, in caso di presenza di altre persone non potendosi rispettare la distanza minima di 1 metro, si raccomanda l'utilizzo da parte di mascherina FFP2 o FFP3.

## Vademecum da rispettare e pubblicare nei locali HEADING

- a) lavarsi spesso le mani e disinfettarle con le apposite soluzioni
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) è vietato l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.